

הודעה בדבר פירוט תנאי עבודה<sup>1</sup>

1. שם המעביד:
- הישות המשפטית:
- מס' זהות:
- מס' רישום (תאגיד):
- מען:
- שם העובד:
- מס' זהות:
- מען:
2. תאריך תחילת העבודה:
- תקופת החוזה מיום  עד יום
- תקופת החוזה אינה קצובה.
3. תפקידו העיקריים של העובד הם כלהלן:
- א.
- ב.
- ג.
4. שם הממונה הישיר על העובד או תואר התפקיד של הממונה הישיר:
5. הבסיס שלפיו משולם השכר: משכורת חודשית
6. שכר עבודתו של העובד נקבע על פי דירוג , דרגה
- אם שכרו של העובד אינו נקבע על פי דירוג מכוח הסכם קיבוצי –
- סך כל התשלומים הקבועים שישולמו לעובד כשכר עבודה (ברוטו) בהתאם לבסיס השכר, הוא  שקלים חדשים. פירוט כלל התשלומים שישולמו לעובד כשכר עבודה הוא כלהלן:

תשלומים שאינם קבועים		תשלומים קבועים	
מועד התשלום <sup>3</sup>	סוג התשלום <sup>1</sup>	מועד התשלום	סוג התשלום <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> פורסם ק"ת תשס"ב מס' 6180 מיום 7.7.2002 עמ' 927.

<sup>2</sup> פרט סוגי תשלומים כדוגמת: שכר- יסוד; שווה כסף - אוכל ומשקאות שאינם משכרים לצריכה במקום העבודה ודיוור שאינם החזר הוצאות; תוספת ותק; פרמיות ותמריץ; שעות נוספות; תוספת משמרות; דמי הבראה, וכל תשלום אחר בעד שכר עבודה בין שהוא קבוע ובין שאינו קבוע.

<sup>3</sup> אם מועד התשלום אינו קבוע, או שהמועד יחול בהתקיים תנאי, יש לציין זאת.

□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□

7.  אורכו של יום העבודה הרגיל של העובד □□□□□ שעות

אורכו של שבוע העבודה הרגיל של העובד □□□□□ שעות.

8. יום המנוחה השבועי של העובד: □□□□□<sup>4</sup>.

9. תשלומים בעבור תנאים סוציאליים שהעובד זכאי להם:

סוג התשלום	הגוף המקבל ושם התכנית	אחוז הפרשה של העובד	אחוז הפרשה של המעביד	תאריך תחילת התשלום
פנסיה	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
ביטוחים	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
חיסכון (קרן השתלמות ואחר)	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
אחר:	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□

10. אם המעביד או ארגון מעבידים שהמעביד חבר בו, הם צד להסכם קיבוצי

המסדיר את תנאי העבודה של העובד - שם ארגון העובדים שהוא צד לאותו הסכם

הקיבוצי הוא: □□□□□

והמען לפניה אליו הוא: □□□□□

הודעה זו אינה הסכם עבודה, אלא הודעת המעביד בדבר עיקר תנאי העבודה; אין באמור

בהודעה זו כדי לגרוע מכל זכות המוקנית לעובד מכוח כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או

חוזה עבודה.

תאריך

חתימת המעביד

הנני מאשר קבלת הודעה זו:

תאריך

חתימת העובד

<sup>4</sup> אם נתון זה משתנה, או שאינו חל לגבי העובד, יש לציין זאת.